

СОГЛАСОВАНО



педагогическим советом МБОУ  
основная школа № 24 г. Кирова

(протокол от 17.11.2020 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

*И.И. Мавраков*

советом родителей МБОУ  
основная школа № 24 г. Кирова

(протокол от 19.11.2020 № 16)

## Положение о родительском комитете МБОУ основная школа № 24 г. Кирова

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МБОУ основная школа № 24 г. Кирова (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Родительский комитет школы (далее – родительский комитет) является постоянно действующим органом совета родителей школы для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.
- 1.4. Основными задачами родительского комитета являются:
  - обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
  - содействие школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
  - оказание помощи в воспитании обучающихся;
  - защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

### 2. Формирование родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.
- 2.2. Количество членов родительского комитета составляет семь человек.
- 2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.4. Под руководством членов родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например осуществлению



всеобщего обучения, трудовому воспитанию, культурно - массовой работе, хозяйственной работе, спортивно – оздоровительной работе. Состав комиссий и содержание их работы определяется родительским комитетом.

### **3. Обязанности и права родительского комитета**

- 3.1. обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана, с рекомендациями по объему домашних заданий, особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;
- 3.2. обращается в администрацию Школы с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;
- 3.3. участвует в проведении аттестации педагогических кадров;
- 3.4. выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций;
- 3.5. заслушивает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Школы;
- 3.6. защищает права и интересы учащихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);
- 3.7. участвует в обсуждении локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей учащихся, обращается к администрации Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в локальные акты школы.

### **4. Порядок работы родительского комитета**

- 4.1 Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета.
- 4.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие



4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

4.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

4.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета.

