



Утверждаю

Директор МБОУ ООШ № 24

г. Кирова

Л.В. Демакова Л.В. Демакова

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 24 г. Кирова».

1.2. Совет школы (далее Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (директора), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Цель деятельности Совета - определение стратегических направлений деятельности Школы, привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, помощь в нахождении ресурса для решения поставленных задач, контроль претворения в жизнь основных направлений развития школы.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

II Структура Совета, порядок его формирования

Структура совета школы - председатель, секретарь и члены совета школы. В состав совета школы могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в совет школы избираются на заседании Родительского комитета.

Общее количество членов совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов совета школы.

Члены совета школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов совета школы из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов совета школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количественный состав совета школы не может быть менее 7 и более 15 человек.

Совет школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний совета школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

III. Компетенция Совета

- Рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы, в том числе добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и осуществление контроля за их использованием (расходованием);
- определение порядка привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- рассмотрение локальных нормативных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения совета школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета школы.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов совета. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета учащихся, родителей (законных представителей), работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

в) предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

г) делегировать представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателей.

4.11. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия. Постоянные комиссии создаются

по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4.12. Педагогические работники, учащиеся и родители, входящие в Совет, равноправны. Каждый член Совета имеет право:

а) потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

б) присутствовать и принимать участие с правом решающего голоса в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения, совещаниях при директоре, собраниях учащихся и родителей;

в) присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

г) участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

д) принимать участие в работе любой из комиссий совета, имея право решающего голоса;

е) предъявлять путем письменного обращения в администрацию школы претензии любому работнику школы по любому из следующих правонарушений: уклонение от функциональных обязанностей или халатное к ним отношение, поведение, не соответствующее занимаемой должности, или поведение, наносящее вред порядку и эффективности учебно-воспитательного процесса; некомпетентная, малоэффективная работа;

ж) вносить предложения о поощрении работников школы, участвовать в процедуре распределения стимулирующей части (фонда оплаты труда).

4.13. Председатель Совета имеет право совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации. •

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Директор школы вправе прекратить полномочия Совета, если Совет не проводит свои заседания более года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор

школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя выдвинувшим его коллегиальным органом;
- в) при увольнении с работы директора школы или работника учреждения, избранного членом Совета;
- г) в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору школы.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодно составляются планы работы Совета, отчеты о его деятельности.

6.2. Все заседания Совета и созданных комиссий, принятые на заседаниях решения протоколируются, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

